

Załącznik P.J do formularza oceny odpowiedniości kandydatów na stanowiska członków Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Nowym Tomysłu

## POŚWIĘCENIE CZASU

### SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

#### I. Deklaracja kandydata

Zostałem poinformowany o oczekiwanej minimalnej ilości czasu niezbędnej do należytego wykonywania przeze mnie obowiązków i deklaruję gotowość do poświęcania czasu w wymiarze:

Jestem gotowy do poświęcenia większej ilości czasu, jeżeli będzie tego wymagała sytuacja Banku, w szczególności dla jego dobra lub ochrony jego interesów.

Moje obecne miejsce zamieszkania znajduje się:

- w powiecie, w którym znajduje się siedziba Banku
- poza powiatem, w którym znajduje się siedziba Banku

Przybliżony czas podróży z miejsca zamieszkania do siedziby Banku albo miejsca odbywania posiedzeń Rady Nadzorczej:



**Załącznik nr 11** do „Polityki oceny odpowiedniości kandydatów na członków Rady Nadzorczej, członków Rady Nadzorczej oraz Rady Nadzorczej w Banku Spółdzielczym w Nowym Tomysłu”

d) Inna działalność o charakterze niekomercyjnym (np. społeczna/dydaktyczna)								
1.	Nazwa stanowiska:				Wielkość podmiotu			
	Nazwa podmiotu:							
	Przedmiot działalności:				<input type="checkbox"/> Mikro			
	Siedziba/miejsce wykonywania obowiązków:	Kraj:	Miejscowość:		<input type="checkbox"/> Mały			
				<input type="checkbox"/> Średni				
				<input type="checkbox"/> Duży				
					łącznie a) + b) + c) + d)			
III. Dodatkowe obowiązki nieujęte w pkt II								
Data i podpis kandydata:								

**SEKCJA 2 – wypełnia podmiot dokonujący oceny**

**IV. Przygotowanie do pełnienia obowiązków związanych ze stanowiskiem, które ma zostać powierzone kandydatowi**

Potrzeba przeprowadzenia szkolenia		tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Zakres szkolenia	Czas trwania szkolenia	Przewidywany termin szkolenia

Potrzeba wprowadzenia w obowiązki		tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Przewidywany termin		Przewidywany czas trwania

**V. Wymagania dotyczące ilości poświęcanego czasu na pełnienie obowiązków przez kandydata**

liczba planowanych posiedzeń organu	
szacunkowa liczba posiedzeń spoza planu	

**VI. Praca zdalna**

Podmiot stosuje rozwiązania umożliwiające pracę zdalną	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
--	--

**Załącznik nr 11** do „Polityki oceny odpowiedniości kandydatów na członków Rady Nadzorczej, członków Rady Nadzorczej oraz Rady Nadzorczej w Banku Spółdzielczym w Nowym Tomysłu”

<b>VII. Podsumowanie oceny przeprowadzonej przez podmiot</b>		
Podmiot nadzorowany przyjął, że minimalny czas niezbędny dla wykonywania obowiązków związanych z funkcją, która ma zostać powierzona kandydatowi, wynosi:		...godzin na posiedzenie
		... posiedzeń rocznie
Przedstawione przez kandydata w niniejszym formularzu informacje wpływają negatywnie na ocenę jego zdolności poświęcania wystarczającej ilości czasu pod kątem odpowiedniości do powołania na stanowisko członka organu podmiotu nadzorowanego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Data i podpisy za organ dokonujący oceny:		